

KOMITET GŁÓWNY
TURNIEJU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI HANDLOWO-MENEDŻERSKICH

Informator
XX TURNIEJU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI
HANDLOWO-MENEDŻERSKICH

rok szkolny 2014/2015

Opracowanie:

Marek Jagielski przy współpracy Rady Programowej i Komitetu Głównego Turnieju Wiedzy i Umiejętności Handlowo-Menedżerskich

Konin 2014

RADA PROGRAMOWA

mgr Anna Chmura - Zespół Szkół Ekonomicznych w Dębicy
dr Alina Górecka - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie
dr Marek Jagielski - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie
mgr Robert Jasek - Zespół Szkół nr 2 w Szczecinku
dr Grażyna Leśniewska – Zespół Szkół Ekonomicznych w Grudziądzu
dr Miłosz Olejniczak - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie
mgr Maria Schulz – Zespół Szkół nr 2 w Szczecinku
dr Artur Zimny - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie

KOMITET GŁÓWNY

dr Marek Jagielski – Przewodniczący
mgr Robert Jasek – wiceprzewodniczący
mgr inż. Jan Wawrzyniak - wiceprzewodniczący
dr Alina Górecka
dr Miłosz Olejniczak
mgr Elżbieta Tylak
mgr Grzegorz Fiałkowski
mgr Janusz Gniewkowski

W ramach Komitetu Głównego funkcjonuje KOMISJA ORGANIZACYJNA, która przygotowuje i przeprowadza zawody centralne. W skład tej Komisji wchodzi członkowie Komitetu Głównego oraz wyznaczeni nauczyciele szkoły, organizującej zawody centralne. W pracach tej Komisji mogą brać również udział przedstawiciele samorządu terytorialnego, zakładów pracy i innych jednostek, współpracujących ze szkołą, organizującą zawody centralne.

Komitet Główny Turnieju WiUHM:

- siedziba: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego, 62-500 Konin, ul. Wodna 1
- kontakt telefoniczny: 63 242 89 43 w. 37 lub 601 76 81 03
- e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl lub jan.wawrzyniak3@neostrada.pl

KOMITET GŁÓWNY

TURNIEJU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI HANDLOWO-MENEDŻERSKICH

Do dyrektorów
szkół ponadgimnazjalnych

Bardzo miło jest nam poinformować, że w bieżącym roku szkolnym odbędzie się kolejny Turniej Wiedzy i Umiejętności Handlowo-Menedżerskich. Będzie to już jego XX edycja, a więc jubileuszowa – porcelanowa. Organizatorami Turnieju są Stowarzyszenie Dyrektorów i Nauczycieli Twórczych i Aktywnych Szkół Zawodowych w Bydgoszczy, Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. S. Batorego w Koninie oraz jako patron naukowy - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie.

Dwudziestoletnie doświadczenia dotychczasowych Turniejów pokazują ich duże znaczenie dla środowiska zawodowych szkół ponadgimnazjalnych. Przede wszystkim udział uczniów w zmaganiach turniejowych przyczynia się do pogłębienia ich wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie nauk ekonomicznych, przygotowując w ten sposób absolwentów szkół średnich do sukcesów w pracy zawodowej. Turniej aktywizuje również nauczycieli do ponadprzeciętnego zaangażowania w działalność dydaktyczną.

Wyrażamy głęboką nadzieję, że – tak jak w poprzednich latach – również tegoroczna edycja Turnieju spotka się z szerokim zainteresowaniem uczniów szkół ponadgimnazjalnych. Dodatkową zachętą do udziału w Turnieju jest fakt, że zgodnie z obowiązującymi przepisami, w roku 2015 zawodnicy, uzyskując tytuł "Finalisty Turnieju", będący uczniami klas czwartych są zwolnieni z etapu pisemnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, a uczniowie klas drugich i trzecich są zwolnieni z części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Ta zasada dotyczy uczniów, kształcących się w zawodach: technik ekonomista, technik handlowiec, technik księgarstwa, technik administracji, technik rachunkowości.

Serdecznie zapraszamy zatem uczniów wszystkich szkół ponadgimnazjalnych, szczególnie zaś w wymienionych zawodach, **do udziału w XX Turnieju Wiedzy i Umiejętności Handlowo-Menedżerskich.**

Podstawowe założenia organizacyjne XX Turnieju Wiedzy i Umiejętności Handlowo-Menedżerskich nie zmieniają się. Zgodnie z Regulaminem przebiegać on będzie w trzech etapach.

Tak jak w ubiegłym roku, **Program Turnieju**, obejmuje wiedzę i umiejętności w zakresie tematu wiodącego i problematyki ogólnej. Temat wiodący XX Turnieju brzmi: **„Podejmowanie działalności gospodarczej w aktualnych uwarunkowaniach prawno-ekonomicznych”**. Zakres problematyki ogólnej został nieznacznie zmieniony w stosunku do ubiegłego roku – odrębnie ujęto zagadnienie marketingu w przedsiębiorstwie.

Wzorem lat ubiegłych prosimy uprzejmie o zgłaszanie propozycji pytań testowych do wykorzystania w zawodach okręgowych i centralnych oraz zadań praktycznych i pytań ustnych do zastosowania w zawodach centralnych. Wszystkie proponowane pytania i zadania powinny uwzględniać zakres materiału, zawarty w Programie (temacie wiodącym i problematyce ogólnej). Jednocześnie **powinny one zawierać odpowiedzi (rozwiązania)**. Prosimy o nadsyłanie propozycji w terminie do **20 grudnia 2014r.** w formie elektronicznej do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie (e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl).

Kierujemy też do szkół prośbę o podjęcie trudu organizacji zawodów szkolnych i okręgowych, dziękując jednocześnie za wysiłek włożony w to przedsięwzięcie w latach ubiegłych.

Biorąc pod uwagę organizację roku szkolnego 2014/2015, ustalono następujący kalendarz XX Turnieju WiUH-M:

1. Zgłoszenie udziału szkoły w Turnieju (*zał. nr 1*) - **do 30 listopada 2014r.**
2. Eliminacje szkolne - **do 20 grudnia 2014r.**
3. Nadesłanie propozycji pytań i zadań - **do 20 grudnia 2014r.**
4. Zgłoszenie uczestników do zawodów okręgowych (*zał. nr 2*) oraz dokonanie wpłaty na konto Stowarzyszenia DiNTiASZ - **do 15 stycznia 2015r.**
5. Zawody okręgowe - **11 marca 2015r.**
6. Ogłoszenie wyników zawodów okręgowych – **do 24 marca 2015r.**
7. Potwierdzenie udziału w finale oraz dokonanie wpłaty na konto Stowarzyszenia DiNTiASZ – **do 2 kwietnia 2015 r.**
8. Zawody centralne – **16 i 17 kwietnia 2015 r.**

Zgłoszenia udziału szkół (*zał. nr 1*) należy przesyłać na adres:

e-mail: sekretariat@zscku.konin.pl lub fax **63 242 89 43**

Oryginał zgłoszenia podpisany przez dyrektora szkoły pozostaje w dokumentacji szkolnej.

Zgłoszenia uczestników do zawodów okręgowych (*zał. nr 2*) należy przesyłać **pocztą tradycyjną** na adres:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stefana Batorego
62 – 500 Konin, ul. Wodna 1
z dopiskiem „Turniej WiUHM”**

XX Turniej WiUH-M będzie sfinansowany ze środków Stowarzyszenia Dyrektorów i Nauczycieli Twórczych i Aktywnych Szkół Zawodowych oraz wpłat szkół. W tym roku obowiązuje wpłata za jednego uczestnika zawodów okręgowych, która wynosi 50 zł (termin płatności do 15 stycznia 2015 r.). Jednocześnie ustalono opłatę za jednego zawodnika, zakwalifikowanego do zawodów finałowych w wysokości 70 zł (termin płatności do 2 kwietnia 2015 r.). Wpłaty powinny być dokonane na konto Stowarzyszenia DiNTiASZ, Bydgoszcz, ul. Powstańców Wlkp. 63 - (nr konta - Bank PKO SA I Oddział w Szczecinku **66 1240 3679 1111 0010 2157 4424**).


Informacje dotyczące Turnieju znajdują się na stronie internetowej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie (www.zscku.konin.pl) oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia Dyrektorów i Nauczycieli Twórczych i Aktywnych Szkół Zawodowych (www.tworzeiaktywne.pl)

Eliminacje okręgowe przeprowadzą szkoły ujęte w wykazie „Proponowane okręgi”, natomiast zawody centralne zorganizuje Zespół Szkół nr 1 w Koszalinie.

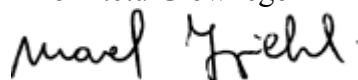
Prezes
Stowarzyszenia Dyrektorów i Nauczycieli
Twórczych i Aktywnych Szkół Zawodowych


mgr inż. Maria Schulz

Wicedyrektor
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego


mgr inż. Jan Wawrzyniak

Przewodniczący
Komitetu Głównego


dr Marek Jagielski

REGULAMIN

Turnieju Wiedzy i Umiejętności Handlowo - Menedżerskich

I. Postanowienia ogólne.

1. Turniej jest organizowany w oparciu o rozporządzenie MENiS z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. nr 13/2002, poz. 125 z późn. zmianami).
2. Podstawowe obowiązki organizatorów i uczestników Turnieju wynikają z niniejszego Regulaminu i Programu Turnieju. Program Turnieju określony jest w odrębnym dokumencie.
3. Turniej ma zasięg ogólnokrajowy. Zawody są organizowane w trzech etapach.

II. Cele i zasięg Turnieju

1. Cele Turnieju:

- rozwijanie wśród uczniów motywacji do doskonalenia umiejętności handlowych i menedżerskich
- zwiększanie skuteczności dostosowywania programów nauczania do współczesnych wymagań obowiązujących przy organizacji firm handlowych i usługowych
- podnoszenie wiedzy zawodowej uczniów kształcących się w zawodach: technik ekonomista i handlowiec oraz technik księgarstwa, administracji lub rachunkowości
- promowanie uczniów posiadających ponadprzeciętną wiedzę i zdolności menedżerskie
- kształcenie postaw i myślenia przedsiębiorczego oraz zachęcanie do zachowań przedsiębiorczych w praktyce.

2. Turniej ma zasięg ogólnopolski i odbywa się w trzech etapach:

- etap I - eliminacje szkolne
- etap II - zawody okręgowe
- etap III - zawody centralne.

III. Organizatorzy.

1. Turniej Wiedzy i Umiejętności Handlowo-Menedżerskich organizuje Stowarzyszenie Dyrektorów i Nauczycieli Twórczych i Aktywnych Szkół Zawodowych oraz Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego w Koninie
2. Patronat naukowy nad Turniejem sprawuje Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie.
3. Organizację zawodów centralnych powierza się szkole proponowanej przez organizatorów Turnieju i zaakceptowanej przez Komitet Główny.
4. Patronat organizacyjny nad Turniejem sprawuje przedstawiciel samorządu terytorialnego, na terenie którego odbywają się zawody finałowe.

5. Organizatorzy powołują:

- Radę Programową Turnieju
- Komitet Główny Turnieju
- Komisję Organizacyjną Turnieju.

6. Przeprowadzenie Turnieju powierza się:

- Komitetowi Głównemu
- Komisjom Okręgowym
- Komisjom Szkolnym
- Jury i Komisji Organizacyjnej

7. Rada Programowa ma następujące zadania:

- ustala Program Turnieju i jego temat wiodący
- odpowiada za jego organizację
- powołuje Jury do oceny uczestników i ustalenia wyników II i III etapu.

8. Komitet Główny ma następujące zadania:

- publikuje i rozprowadza informator o Turnieju
- powołuje Komisję Organizacyjną Turnieju
- ustala terminarz Turnieju
- organizuje zawody centralne
- opracowuje pytania do II i III etapu
- powołuje przewodniczących Komisji Okręgowych i jako członków dwóch przedstawicieli szkół, biorących udział w eliminacjach okręgowych
- przyjmuje zgłoszenia szkół do udziału w Turnieju
- ustala okręgi i organizatorów (miejsca przeprowadzenia) zawodów okręgowych
- nadzoruje od strony merytorycznej i organizacyjnej przebieg zawodów okręgowych
- gromadzi prace konkursowe II i III etapu i przechowuje je przez okres 2 lat
- ustala kwotę odpłatności za jednego uczestnika, wnoszoną przez szkoły, wysyłające uczniów na zawody okręgowe oraz za uczestników zawodów centralnych
- rozstrzyga ewentualne protesty i udziela niezbędnych wyjaśnień.

9. Komisje okręgowe:

- są powoływane przez Komitet Główny w składzie Przewodniczący i dwóch członków – przedstawicieli szkół uczestniczących w eliminacjach okręgowych
- mają następujące zadania:
 - zorganizowanie przebiegu zawodów okręgowych
 - współpraca z Komitetem Głównym
 - sporządzenie protokołu z przebiegu zawodów okręgowych (*zał nr 3*).

10. Komisje Szkolne:

- są powoływane przez dyrektorów szkół, uczestniczących w Turnieju, w składzie:
 - przewodniczący - przedstawiciel dyrekcji lub osoba upoważniona przez dyrektora
 - członkowie:
 - 1 – 3 nauczycieli przedmiotów zawodowych
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- mają następujące zadania:
 - rozpropagowanie Turnieju na terenie szkoły
 - zorganizowanie pomocy w przygotowaniu uczniów do zawodów
 - zgłoszenie szkoły do udziału w Turnieju do Komitetu Organizacyjnego (*zał. nr 1*)
 - przygotowanie pomieszczeń do przeprowadzenia zawodów
 - zabezpieczenie warunków do samodzielnej pracy i nadzoru nad prawidłowym przebiegiem eliminacji
 - opracowanie pytań na zawody szkolne w oparciu o obowiązujący Program Turnieju
 - przeprowadzenie zawodów szkolnych i ocena prac
 - sporządzenie protokołu z przebiegu zawodów (*zał. nr 2*) i przesłanie go do Komitetu Głównego.

11. Zadania Jury obejmują:

- dokonanie oceny uczestników zawodów okręgowych i centralnych
- ustalenie listy uczestników zawodów centralnych.

IV. Uczestnicy Turnieju.

1. W turnieju mogą brać udział uczniowie ponadgimnazjalnych szkół dla młodzieży, zwłaszcza szkół handlowych i ekonomicznych, a także księgarstwa, administracji lub rachunkowości.
2. W eliminacjach szkolnych uczestniczą uczniowie, którzy zadeklarują wolę udziału w Turnieju.
3. W zawodach okręgowych biorą udział uczestnicy, zakwalifikowani przez Komisję Szkolną na podstawie uzyskanych wyników.
4. Do zawodów centralnych Jury kwalifikuje maksymalnie 60 osób na podstawie wyników uzyskanych w zawodach okręgowych.
5. W zawodach centralnych rezerwowane są dwa miejsca dla uczniów szkoły – organizatora zawodów centralnych, jeśli nikt z tej szkoły nie uzyska kwalifikacji z zawodów okręgowych. Warunkiem jest osiągnięcie przez uczniów co najmniej 50 % możliwych do uzyskania punktów na zawodach okręgowych.
6. Jeżeli w trybie pkt 4 nie można wybrać pełnej grupy 60 uczniów, to Komitet Główny może dodatkowo dobrać (zakwalifikować) do finału najlepszego ucznia ze szkoły, która jest

gospodarzem i organizatorem zawodów okręgowych, przy spełnieniu poniższych warunków:

- a) z tej szkoły nie zakwalifikował się żaden uczeń w trybie pkt. 4
 - b) w danych zawodach okręgowych uczestniczyli uczniowie z co najmniej 3 szkół
 - c) kwalifikowany uczeń osiągnął co najmniej 50 % punktów, możliwych do uzyskania na zawodach okręgowych.
7. Komitet Główny może zakwalifikować do zawodów centralnych w trybie pkt. 4, pkt. 5 i pkt. 6 łącznie nie więcej niż 65 uczniów.

V. Organizacja eliminacji szkolnych.

1. Eliminacje szkolne odbywają się w zgłoszonych do Turnieju szkołach, w terminie ustalonym przez Komisję Szkolną, nie później jednak niż do dnia wyznaczonego przez Komitet Główny.
2. Zawody przeprowadza Komisja Szkolna w ramach zadań wymienionych w punkcie III.10 Regulaminu.
3. Zadania na eliminacje szkolne mają charakter testu i sprawdzianu umiejętności. Treść zadań ustalają Komisje Szkolne, biorąc pod uwagę temat wiodący i problematykę Turnieju, zamieszczone w Programie Turnieju.
4. Komisja Szkolna zgłasza do udziału w zawodach okręgowych uczestników na podstawie wyników eliminacji szkolnych.
5. Z przebiegu zawodów sporządza się protokół (*zał. nr 2*) i przesyła do Komitetu Głównego.

VI. Organizacja zawodów okręgowych.

1. Zawody odbywają się jednocześnie we wszystkich wyznaczonych okręgach w terminie ustalonym przez Komitet Główny. W każdym z okręgów zawody organizuje ustalony przez Komitet Główny organizator, którym zostaje jedna ze szkół uczestniczących w Turnieju, znajdująca się na terenie danego okręgu.
2. W zawodach okręgowych uczestniczą uczniowie zgłoszeni przez Komisje Szkolne.
3. Zawody przeprowadza Komisja Okręgowa w ramach zadań wymienionych w punkcie III.9 Regulaminu.
4. W zawodach okręgowych może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel Komitetu Głównego.
5. Zadania na zawody okręgowe dostarcza Komisji Okręgowej Komitet Główny.
6. Zawody mają formę testu, sprawdzającego wiadomości w zakresie tematu wiodącego i problematyki Turnieju, zamieszczonymi w Programie Turnieju.
7. Prace uczestników zawodów okręgowych są kodowane wg zasad ustalonych przez Komitet Główny.
8. Z przebiegu zawodów okręgowych sporządza się protokół (*zał. nr 3*) i przesyła do Komitetu Głównego.

VII. Organizacja zawodów centralnych.

1. Zawody centralne organizuje Komitet Główny i Komisja Organizacyjna w wyznaczonej szkole.
2. W zawodach centralnych uczestniczy 60 – 62 zawodników (w szczególnym przypadku do 65), wyłonionych przez Jury na podstawie oceny zadań na zawodach okręgowych lub zakwalifikowanych na innych zasadach, wymienionych w punkcie IV.
3. Zawody centralne są dwustopniowe i obejmują:
 - część pierwszą - test wiadomości i sprawdzian praktyczny celem wyłonienia od 10 do 12 najlepszych zawodników, kwalifikowanych do części drugiej
 - część drugą - finał ustny w formie bezpośredniej rywalizacji w obecności wszystkich uczestników, zaproszonych gości oraz młodzieży.
4. Zadania na zawody centralne przygotowuje Komitet Główny przy współudziale Rady Programowej w zakresie tematu wiodącego i problematyki Turnieju, zamieszczonych w Programie Turnieju.
5. Uczestników ocenia Jury i ogłasza wyniki bezpośrednio po zakończeniu zawodów.
6. Uczestnicy zawodów centralnych uzyskują tytuł "**Finalisty Turnieju**".
7. Uczestnicy części drugiej – finału ustnego zawodów centralnych - uzyskują tytuł "**Laureata Turnieju**". Spośród „Laureatów Turnieju” zostają wyłonieni zdobywcy I, II i III miejsca w Turnieju.
8. Z przebiegu zawodów centralnych Jury sporządza protokół.

VIII. Zasady finansowania.

1. Każda szkoła zgłaszająca uczniów do zawodów okręgowych wpłaca za każdego z nich, na cele organizacyjne Turnieju, kwotę ustaloną przez Komitet Główny.
2. Zawody okręgowe są finansowane przez organizatorów w oparciu o środki własne, środki Stowarzyszenia DiNTiASZ (do 5 zł za uczestnika) oraz dotacje przekazane przez sponsorów.
3. Zawody centralne są finansowane:
 - z wpłat szkół wysyłających uczniów na zawody okręgowe
 - z wpłat szkół za uczniów zakwalifikowanych do zawodów centralnych
 - ze środków Stowarzyszenia DiNTiASZ
 - ze środków pozyskanych od sponsorów.

IX. Terminarz Turnieju - szczegółowe kalendarium na dany rok szkolny każdorazowo ustala Komitet Główny, podając je w piśmie do Dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych, zapraszającym do udziału w Turnieju.

X. Nagrody i uprawnienia zwycięzców Turnieju i ich nauczycieli.

1. Uczestnik, który osiągnął w zawodach okręgowych co najmniej 50% możliwych do zdobycia punktów, otrzymuje list - wyróżnienie.
2. Uczestnik zawodów centralnych otrzymuje tytuł "**Finalisty Turnieju**".
3. Wszyscy finaliści Turnieju otrzymują zaświadczenie i są zwolnieni w roku 2015 z części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (dotyczy finalistów z klas drugich i trzecich) lub z etapu pisemnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (dotyczy finalistów z klas czwartych).
4. Zawodnik, zakwalifikowany do części drugiej zawodów centralnych (finału ustnego), otrzymuje tytuł "**Laureata Turnieju**".
5. Zwycięzcy Turnieju – zdobywcy I, II i III miejsca w części drugiej (finale ustnym) zawodów centralnych - otrzymują jednorazowe stypendium naukowe.
6. Wszyscy Laureaci Turnieju otrzymują dyplomy i nagrody rzeczowe.
7. Nagrody dla zwycięzców eliminacji szkolnych, zawodów okręgowych mogą być przyznawane przez Komisje Szkolne i Komisje Okręgowe w ramach środków zgromadzonych we własnym zakresie.
8. Komitet Główny ustala również wyniki i przyznaje nagrody w klasyfikacji zespołowej. W tej klasyfikacji bierze się pod uwagę liczbę punktów trzech najlepszych uczniów danej szkoły, uzyskanych przez nich w zawodach centralnych i okręgowych.
9. Nauczycielom, którzy byli opiekunami naukowymi zdobywców I, II i III miejsca w części drugiej (finale ustnym) zawodów centralnych, przyznaje się nagrody rzeczowe.
10. Dla zwycięzców w klasyfikacji indywidualnej i zespołowej organizatorzy przewidują puchary i medale pamiątkowe.

Przewodniczący
Komitetu Głównego Turnieju WiUH-M



dr Marek Jagielski

PROGRAM

XX Turnieju Wiedzy i Umiejętności Handlowo-Menedżerskich

Wstęp

Turniej Wiedzy i Umiejętności Menedżerskich jest przewidziany przede wszystkim dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, kształcących się w takich zawodach, jak technik ekonomista, technik handlowiec, technik księgarstwa, technik administracji, technik rachunkowości.

Mogą brać w nim również udział uczniowie innych szkół ponadgimnazjalnych, którzy opanowali wiedzę i umiejętności przewidziane w niniejszym Programie. W ramach Turnieju ocenie podlega nie tylko wiedza teoretyczna uczestników, ale także ich umiejętności praktyczne.

Program Turnieju obejmuje wiedzę i umiejętności w zakresie tematu wiodącego i problematyki ogólnej. Temat wiodący jest ustalany indywidualnie dla każdej edycji Turnieju, natomiast problematyka ogólna, mieszcząca się w obowiązujących programach nauczania przedmiotów ekonomicznych, jest stałym elementem Programu, obowiązującym we wszystkich Turniejach.

Zagadnienia objęte tematem wiodącym wykraczają w pewnej mierze poza materiał nauczania w szkołach ponadgimnazjalnych, wobec czego do ich opracowania potrzebne są również inne – niż podręczniki szkolne – źródła wiedzy (na przykład podręczniki akademickie, książki naukowe, wydawnictwa statystyczne, czasopisma ekonomiczne, źródła internetowe).

Zagadnienia ujęte w problematyce ogólnej mieszczą się w zasadzie w obowiązujących programach nauczania przedmiotów zawodowych w szkołach o profilu ekonomicznym i podstawowych kanonach kultury ekonomicznej społeczeństwa.

Część pierwsza

Tematem wiodącym XX Turnieju Wiedzy i Umiejętności Handlowo-Menedżerskich jest:

**„Podejmowanie działalności gospodarczej
w aktualnych uwarunkowaniach prawno-ekonomicznych”**

Główne zagadnienia dotyczące tematu wiodącego:

Gospodarka rynkowa a podejmowanie działalności gospodarczej. Uwarunkowania podjęcia decyzji o rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej (motywy i predyspozycje osobiste, zalety, wady i ryzyko prowadzenia działalności gospodarczej, funkcjonowanie otoczenia makroekonomicznego, ograniczenia w podejmowaniu działalności gospodarczej). Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej. Planowanie podjęcia działalności gospodarczej – rodzaj działalności gospodarczej, badanie rynku (otoczenia mikroekonomicznego), lokalizacja, forma organizacyjna, obowiązki względem systemu podatkowego, ubezpieczeń społecznych i bankowego, biznesplan, źródła finansowania. Działania w zakresie uruchomienia działalności gospodarczej (czynności formalne, wyposażenie miejsca wykonywania działalności gospodarczej, zatrudnianie pracowników, działania marketingowe). Instytucje wspomagające podejmowanie działalności gospodarczej.

Część druga

Problematyka ogólna Turnieju

1. Podstawy ekonomii
2. Przedsiębiorstwo i jego funkcjonowanie w gospodarce rynkowej
3. Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa
4. Statystyka
5. Rachunkowość
6. Elementy prawa
7. Informatyka
8. Marketing
9. Język obcy zawodowy

1. Podstawy ekonomii.

Dobra i usługi. Podstawowe podmioty w gospodarce rynkowej. Pojęcie i rodzaje rynku. Prawo popytu i podaży. Równowaga rynkowa. Elastyczność popytu i podaży. Zachowania konsumenta i producenta na rynku. Makroekonomiczny pomiar gospodarki. Wzrost i rozwój gospodarczy. Cykliczny rozwój gospodarki. Inflacja. Bezrobocie. Budżet i polityka fiskalna. Pieniądz, banki i polityka monetarna. Międzynarodowa wymiana i integracja gospodarcza.

2. Przedsiębiorstwo i jego funkcjonowanie w gospodarce rynkowej

Formy prawno-organizacyjne przedsiębiorstw. Struktura organizacyjna przedsiębiorstw. Charakterystyka działalności handlowej – formy i funkcje handlu detalicznego, lokale handlowe, towary i ich ceny, sztuka sprzedawania, formy i funkcje handlu hurtowego, magazyny hurtowe, handel zagraniczny. Charakterystyka działalności usługowej. Zaopatrzenie i gospodarka materiałowo-towarowa. Sprzedaż w przedsiębiorstwie. Zatrudnienie i płace. Majątek przedsiębiorstwa i źródła jego finansowania. System finansowy przedsiębiorstwa – kapitały, przychody i koszty, podatki i wynik finansowy. Przedsiębiorstwo a system ubezpieczeniowy. Przedsiębiorstwo a system bankowy. Rozliczenia w obrocie krajowym i międzynarodowym. Planowanie działalności gospodarczej. Organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem. Podejmowanie działalności gospodarczej.

3. Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa

Pojęcie, rodzaje i zadania analizy ekonomicznej. Metody analizy ekonomicznej. Analiza techniczno-ekonomiczna przedsiębiorstwa – analiza efektów rzeczowych i czynników produkcji. Analiza finansowa przedsiębiorstwa – analiza przychodów, kosztów i wyniku finansowego. Analiza prognozy rentowności. Dźwignia finansowa. Analiza pozioma i pionowa bilansu. Analiza wskaźnikowa.

4. Statystyka

Analiza statystyczna: analiza natężenia, analiza struktury, analiza tendencji centralnej, analiza rozproszenia, analiza dynamiki, analiza współzależności. Wykorzystanie analizy statystycznej do oceny, wyciągania wniosków i podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie.

5. Rachunkowość

Istota i funkcje rachunkowości. Procesy obserwacji, pomiaru i rejestracji na kontach operacji gospodarczych. Funkcjonowanie kont bilansowych, niebilansowych i analitycznych. Ewidencja środków pieniężnych, rozrachunków, obrotu materiałowego i towarowego, aktywów trwałych, funduszy przedsiębiorstwa, wyniku finansowego. Organizacja rachunkowości i sprawozdawczości finansowej. Rola rachunkowości w procesie zarządzania. Mierniki oceny działalności przedsiębiorstwa. Klasyfikacja, ewidencja, rozliczenie i kalkulacja kosztów. Analiza zależności: produkcja - koszt – zysk. Decyzje cenowe. Budżety jako instrument zarządzania. Controlling.

6. Elementy prawa

Elementy prawa cywilnego (rzeczowe, zobowiązaniowe), gospodarczego, pracy, administracyjnego, finansowego.

7. Informatyka

Znajomość obsługi edytora tekstów „MS Word” i jego wykorzystanie w prowadzeniu przedsiębiorstwa (na przykład redagowanie i formatowanie tekstu, dołączanie do tekstu grafiki i wykresów, wykorzystanie korespondencji seryjnej w pismach), znajomość obsługi arkusza kalkulacyjnego „MS Excel” i jego wykorzystanie w prowadzeniu przedsiębiorstwa (na przykład wprowadzanie danych do komórek, wypełnianie komórek serią danych, formatowanie zawartości komórek, wykorzystanie podstawowych formuł finansowych, tworzenie wykresów, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego jako prostej bazy danych), znajomość obsługi bazy danych „MS Access” i jej wykorzystanie w prowadzeniu przedsiębiorstwa (na przykład projektowanie i modyfikowanie tabel, sortowanie i filtrowanie informacji), znajomość prezentacji multimedialnej: „MS PowerPoint” i jej wykorzystanie w prowadzeniu przedsiębiorstwa (na przykład tworzenie różnych układów slajdów, wykorzystanie efektów wizualnych i dźwiękowych, tworzenie prezentacji lub pokazów), znajomość programu „Internet Explorer” i jego wykorzystanie w prowadzeniu przedsiębiorstwa (na przykład założenie skrzynki elektronicznej, wysyłanie poczty elektronicznej z załącznikami).

8. Marketing

Istota i podstawy marketingu. Mikro i makrootoczenie przedsiębiorstwa. Badania marketingowe. Produkt jako instrument marketingu mix. Miejsce i rola cen w marketingu mix. Dystrybucja jako obszar w marketingu mix. Znaczenie promocji w marketingu mix. Organizacja marketingu w przedsiębiorstwie. Działania marketingowe a system prawny.

9. Język obcy zawodowy

Redagowanie pism w sprawach osobowych (na przykład podanie, życiorys, list motywacyjny) i handlowych (na przykład oferta, zapytanie o ofertę, zamówienie, umowa kupna-sprzedaży, reklamacja). Wykorzystanie języka obcego w reklamie. Przygotowanie aplikacji do przedsięwzięć i programów międzynarodowych. Tłumaczenie tekstu ekonomicznego (z języka polskiego na obcy i odwrotnie).

Źródła

Pozycje zwarte:

Gorzelański T., Aue W., Prowadzenie działalności gospodarczej, WSiP, Warszawa 2013

Marketing. Kluczowe pojęcia i praktyczne zastosowania, pod red. L.Garbarskiego, PWE, Warszawa 2011

Musiakiewicz J., Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, Wydawnictwo Ekonomik - Jacek Musiakiewicz, Warszawa 2014

Pietraszewski M., Szymczak M., Planowanie, sprawozdawczość, analiza, eMPi², Poznań 2014

Strzelecka K., Przedsiębiorca w handlu, tom 4, eMPi², Poznań 2014

Szulce H., Florek M., Janiszewska K., Żymkowski T., Marketing w działalności gospodarczej, WSiP, Warszawa 2014

Akty prawne:

Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2004r nr 173, poz.1807 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. 1997 nr 121 poz. 769)

Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 1991 nr 80 poz. 350 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych oraz o zmianie niektórych ustaw regulujących zasady opodatkowania (Dz.U. 1992 nr 21 poz. 86 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 2009 r. nr 205, poz. 1585 z późn. zm.)

Źródła internetowe:

<https://www.ceidg.gov.pl/>

<http://www.mg.gov.pl>

<http://www.mf.gov.pl>

<http://www.parp.gov.pl>

<http://www.ifirma.pl/>

<http://www.stat.gov.pl/gus>

<http://www.zus.pl>

<http://www.pip.gov.pl/>

<http://www.bip.ms.gov.pl>

<http://www.twojafirma.info/>